

ПРАВИЛА
поведения в помещениях гардеробных конного хозяйства ГБУ «СШ «Битца»
Москомспорта

Гардеробная предназначена для обслуживания лиц, занимающихся верховой ездой в ГБУ «СШ «Битца» Москомспорта.

Режим работы гардеробной: с 7 -00 до 22-30 ежедневно

Перерыв на обед : с 13-20 до 13-40 (кроме выходных)

Клиенты проката имеют право пользоваться гардеробными и душем только в дни и часы, указанные в абонементе.

Посетители имеют право и обязаны:

1. Начать пользоваться услугами гардеробной за **30 минут до начала занятий.**
2. Освободить шкаф от вещей в течение **40 минут после окончания занятий.**
3. Учитывать, что шкаф предназначен для переодевания **одного посетителя.**
4. Бережно относиться к оборудованию и имуществу в гардеробной.
5. Соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях гардеробной.
6. Ставить обувь в шкаф только убрannую в целлофановый пакет. При отсутствии такового обратиться к гардеробщице.
7. Выполнять указания и замечания дежурного гардеробщика.
8. Для получения ключа от шкафа необходимо предъявить кассовый чек или абонемент.
9. **Посторонним в гардеробной находиться запрещено.** Сопровождающие лица могут ожидать в холле.
10. Виновные в порче имущества или оборудования в случае утери или поломки (в т.ч. ключей) несут материальную ответственность за причиненный ущерб.
11. **За сохранность ценных вещей и денежных средств работники ГБУ «СШ «Битца» ответственности не несут.**
12. При несоблюдении правил внутреннего распорядка нарушители могут быть лишены права на посещение занятий верховой ездой и пользование услугами ГБУ «СШ «Битца» Москомспорта.

Правила поведения в помещениях камеры хранения конного хозяйства ГБУ «СШ «Битца» Москомспорта

Камера хранения предназначена для обслуживания лиц, пользующимися услугами конного хозяйства ГБУ «СШ «Битца» Москомспорта.

Режим работы: с 7.00 до 22.30 ежедневно

Порядок пользования камерой хранения:

1. Для получения права пользования камерой хранения необходимо:
 - **получить информацию** о наличии свободных мест у заведующего камерой хранения
 - **оплатить** стоимость услуг камеры хранения (согласно утвержденного прейскуранта)
 - **оформить** пропуск пользования камерой хранения (**Ф.И.О. паспортные данные, контактный телефон и фотографию для постоянного пользования**).
2. Для получения пропуска необходимо предоставить чек, подтверждающий оплату услуг.
3. При получении пропуска выдается **ключ от ячейки**, предназначенный для пользования одним лицом. В случае утери ключа необходимо:
 - сообщить об утере ключа заведующему камерой хранения;
 - оформить заявление соответствующей формы на получение дубликата.
4. В случае продления срока пользования услугами камеры хранения необходимо произвести **своевременную оплату**.
5. **Посетители обязаны:**
 - бережно относиться к оборудованию и имуществу;
 - соблюдать чистоту и порядок в камере хранения;
 - выполнять все указания и замечания заведующего камерой хранения.
6. Виновные в порче имущества или оборудования, утере или поломке ключа от ячейки несут материальную ответственность за причиненный ущерб в трехкратном размере.
7. Посторонним лицам запрещено находиться в камере хранения. Сопровождающие лица ожидают в холле.
8. За сохранность ценных вещей заведующий камерой хранения и администрация спортивной школы ответственности не несут.
9. При несоблюдении правил внутреннего распорядка, нарушители могут быть лишены права пользования услугами конного хозяйства и пользования камерой хранения.

Инструкция для клиентов камеры хранения конного хозяйства ГБУ «СШ «Битца» Москомспорта

1. Перед началом пользования услугами камеры хранения посетитель обязан ознакомиться с «Правилами поведения в помещениях камеры хранения конного хозяйства ГБУ «СШ «Битца» Москомспорта
2. При пользовании услугами камеры хранения

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Переодевание верхней одежды и обуви
 - Производить чистку и смазку конной амуниции
 - Оставлять в ячейках на хранение пищевые продукты, добавки и подкормки для лошадей.
 - Использовать кронштейн, предназначенный для седла, под другую амуницию и личные вещи
 - Передавать ключ от ячейки другому лицу
 - Передавать амуницию (седла) другому лицу
3. За несвоевременную оплату услуг камеры хранения клиент обязан погасить задолженность в двукратном размере стоимости услуг, определенной утвержденным преискурантом.